

ΑΡΘΡΟ 1ο - ΙΔΙΟΣ

1. Ιδρύεται Σύλλογος των Πτυχιούχων Εργοδηπτών Δημοσίων Εργών του Νομού Αχαΐας με τον τίτλο "Σύλλογος Πτυχιούχων Εργοδηπτών Δημοσίων Εργών ΠΑΤΡΩΝ" και με έδρα την Πάτρα.
2. Ο Σύλλογος αποτελεί μέλος της Πανελλήνιας Ενωσης Συνδέσμων Εργοδηπτών Δημοσίων Εργών (Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε.), ή της διαδόχου αυτής Ενωσης, όπως ειδικότερα ορίζεται στα ειδικά διάθρα του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 2ο - ΣΚΟΠΟΙ

Σκοποί του Συλλόγου είναι:

1. Η προστασία και προαγωγή των κοινών ιθικών, οικονομικών και επαγγελματικών συμφερόντων των Πτυχιούχων Εργοδηπτών Δημοσίων Εργών του Ν. Αχαΐας και η πειθαρχική σ' αυτούς δικαιοδοσία.
 2. Η ανάπτυξη πνεύματος αλληλεγγύης, κοινωνικών σχέσεων και πειθαρχικέντησης συνοχής των μελών του Συλλόγου.
 3. Η συμβολή στην προαγωγή γενικά της εκτέλεσης των Δημοσίων Εργών στην περιοχή του Συλλόγου και η βελτίωση των συνθηκών και των δρών δικηγορίας του επαγγέλματος του Εργοδηπτη Δ.Ε.
 4. Η έκδοση δημοσιογραφικού οργάνου τεχνικού περιεχομένου, που να εξυπηρετεί τους καταστατικούς σκοπούς του Συλλόγου, καθώς και η έκδοση και άλλων Τεχνικών εντύπων.
 5. Η Οργάνωση και πραγματοποίηση επιμορφωτικών Σεμιναρίων, διαλέξεων επί τεχνικών θεμάτων και θεμάτων των συγχρόνων μεθόδων κατασκευής, καθώς επίσης και η πραγματοποίηση υπό των μελών επισκέψεων αξιόλογων τεχνικών έργων της Χώρας ή και της αλλοδαπής.
 6. Η εκπροσώπηση της τάξης με οριζόμενους από τον Σύλλογο Εκπροσώπους και σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις, σε Επιτροπές, σε Υπηρεσιακά Συμβούλια, σε Τεχνικές Οργανώσεις, σε Ασφαλιστικούς Οργανισμούς (ΤΣΜΕΔΕ - ΤΠΕΔΕ) σε Νομαρχιακά Συμβούλια κ.λ.π. Φορείς.
 7. Η απόκτηση υιόκτητης στέγης του Συλλόγου και συγχρόνου εξοπλισμού στα Γραφεία του.
- Σε περίπτωση διάλυσης του Συλλόγου, η Στέγη αυτή θα περιέρχεται κατά σειρά, στον διάδοχο Τοπικό ή Πανελλήνιο Επαγγελματικό Σύλλογο, ή την Πανελλήνια Ενωση ή Ομοσπονδία, ή αν δεν υπάρχει διάδοχος Επαγγελματική Οργάνωση, στο Ταμείο Προνοίας Εργοδηπτών Δημοσίων Εργών (Τ.Π.Ε.Δ.Ε.),

εφόσον λειτουργεί αυτό αυτοτελώς, ή σε περίπτωση που τότε δεν λειτουργεί το ΤΠΕΔΕ, στο Ταμείο Συντάξεως Μηχ/κών Εργολάβων Δημ.Εργων (Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.), εφόσον λειτουργεί αυτοτελώς, ή και σε περίπτωση που και αυτό δεν λειτουργεί σαν αυτοτελής Ασφαλιστικός Οργανισμός, θα περιέρχεται στον Δήμο Πατρέων.

8. Η προάσπιση των δημοκρατικών και συνδικαλιστικών ελευθεριών και δικαιωμάτων και της κοινωνικής και οικονομικής δικαιοσύνης.
9. Η συμπαράσταση στους συναδέλφους συνταξιούχους Πτυχιούχους Εργολάβους Δημοσίων Εργων στη διεκδίκηση των δικαιωμάτων και των συμφερόντων τους.

ΑΡΘΡΟ 3ο - ΜΕΛΗ

Μέλη του Συλλόγου είναι Φυσικά και Νομικά πρόσωπα και διακρίνονται σε Τακτικά και Επίτιμα.

1. Τακτικά Μέλη του Συλλόγου γίνονται:

α) Ι.Φυσικά Πρόσωπα, τα οποιασδήποτε ειδικότητας, εφ' όσον ασκούν το επάγγελμα του Εργολόπτη Δημ. Εργων, μέλη του ΜΕΕΠ, οποιασδήποτε κατηγορίας ή τάξης.

II.Φυσικά Πρόσωπα που στελεχώνουν με την ιδιότητα του Βασικού στελέχους του ΜΕΚ, (ή με οποιανδήποτε άλλη μορφή που προβλέπει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία), επιχειρήσεις που είναι υραμμένες στο ΜΕΕΠ, ατομικές ή νομικά πρόσωπα οποιασδήποτε τάξης, κατηγορίας ή υποκατηγορίας.

β) Νομικά Πρόσωπα, οποιασδήποτε γενικά μορφής (προσωπικές, ανώνυμες και περιορισμένης ευθύνης εταιρίες, συνεταιρισμοί, επιχειρήσεις Ο.Τ.Α κ.λ.π.) που ασκούν Εργολοπτική Επιχειρήση κατασκευής Δημοσίων Εργών οποιασδήποτε τάξης ή κατηγορίας έργων, εφόσον είναι υραμμένες στο ΜΕΕΠ ή με οποιασδήποτε άλλη μορφή που προβλέπει η εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία, άσχετα αν τα Φυσικά πρόσωπα που στελεχώνουν με την ιδιότητα του Βασικού στελέχους του ΜΕΚ τα Νομικά πρόσωπα αυτού του εδαφίου, είναι Τακτικά μέλη του Συνδέσμου του προηγούμενου εδαφίου (α).

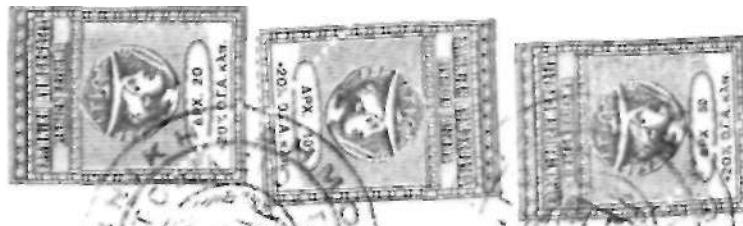
2. Επίτιμα Μέλη εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση του Συλλόγου, μετά από πρόταση του Δ.Σ. του Συλλόγου, Φυσικά πρόσωπα που έχουν προσωέρει στον Κλάδο εξαιρετικές υπηρεσίες.

Τα Επίτιμα μέλη μπορούν να μετέχουν στις Γ.Σ. ή σε οποιαδήποτε συζήτηση και να εκφράζουν την γνώμη τους χωρίς ψήφο.

ΑΡΘΡΟ 4ο - ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Προκειμένου να εγγραφεί κάποιος μέλος του Συλλόγου, πρέπει να υποβάλλεται:
 - α) Σχετική Αίτηση, υπόδειγμα της οποίας εγκρίνεται από το Δ.Σ. του Συλλόγου.
 - β) Φωτοαντίγραφο της Βεβαίωσης του ΜΕΕΠ στην οποία φαίνεται ότι ο ενδιαφερόμενος είναι μέλος του ΜΕΕΠ ή στελεχώνει σαν βασικό στέλεχος του ΜΕΚ, Εταιρία υραμμένη στο ΜΕΕΠ.

3.



λατεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται:
δ) Ότι δεν είναι γραμμένος σε άλλο Σύλλογο της δύναμης της ΠΕΣΕΔΕ.

II. Την επαγγελματική έδρα του, η οποία πρέπει να καλύπτεται από την Περιφέρεια του Συλλόγου.

- δ) Σε περίπτωση μεταγραφής από άλλο Σύλλογο, λόγω αλλαγής της επαγγελματικής έδρας, Βεβαίωση του Συλλόγου αυτού για την διαγραφή του και την εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων του Εργολάθου.
2. Για κάθε Αίτηση εγγραφής αποφαίνεται θετικά ή αρνητικά το Δ.Σ. του Συλλόγου, στην πρώτη μετά την αίτηση συνεδρίασή του και όχι αργότερα από 7 ημέρες.
Σε περίπτωση αρνητικής απόφασης του Δ.Σ., η αίτηση τίθεται υπό την έγκριση της αμέσως επόμενης Γ.Σ.
Η απόφαση της Γ.Σ. είναι υποχρεωτική για το Δ.Σ.
3. Με την υποβολή της αίτησης εγγραφής ο ενδιαφερόμενος, αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους του παρόντος Καταστατικού και τους όρους του Καταστατικού της Δευτεροβάθμιας Εργοληπτικής Οργάνωσης στην οποία έχει προσχωρήσει ο Σύλλογος.
4. Απαγορεύεται η εγγραφή Εργοληπτη Δ.Ε. σε δύο ταυτόχρονα Συλλόγους της δύναμης της ΠΕΣΕΔΕ.
5. Κάθε Εργοληπτης είναι μέλος του Συλλόγου του Νομού στην Περιοχή του οποίου είναι εγκαταστημένος επαγγελματικά, σε περίπτωση δε αλλαγής της έδρας του, έχει δικαίωμα παραμονής του στο Σύλλογο που ανήκει, για διάστημα μέχρι και τριών ετών.

ΑΡΘΡΟ 5ο - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του Συλλόγου έχουν όλα τα κατά το Νόμο και το παρόν Καταστατικό δικαιώματα και ειδικότερα:

1. Να παριστανται στις Γ. Σ. και να ψηφίζουν επί παντός ζητήματος, εφ' όσον Βέβαια είναι τακτοποιημένα ταμειακά.
2. Να εκλέγονται και να εκλέγουν για τα διάφορα Οργανα και Αξιώματα του Συλλόγου και της Δευτεροβάθμιας Εργοληπτικής Οργάνωσης που ανήκει ο Συλλόγος (Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε.), σύμφωνα Βέβαια με τις διατάξεις και τις προϋποθέσεις του παρόντος Καταστατικού και του Καταστατικού της Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε.
3. Να ελέγχουν τις πράξεις των μελών του Συλλόγου και διοικούντων του Σύλλογο.
4. Να γνωρίζουν εκχρέωση στη Δ/ση του Συλλόγου κάθε πρόταση, θέμα, πρόβλημα, αίτημα, πληροφορία, που πρέπει σύμφωνα με το Καταστατικό να λάβει θέση ο Σύλλογος.
5. Τα μέλη του Συλλόγου είναι ακόμη υποχρεωμένα:
 - α) Να τηρούν τους όρους του παρόντος Καταστατικού του Συλλόγου και του Καταστατικού της ΠΕΣΕΔΕ.
 - β) Να εφαρμόζουν τις αποφάσεις του Δ.Σ. του Συλλόγου, της Γ.Σ. τον

.4.

- γ) Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς τον Σύλλογο, μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο Καταστατικό αυτό.
- δ) Γενικώς να είναι κόσμιοι και αξιοπρεπείς συνάδελφοι στις Γ.Σ. και στην εξάσκηση γενικά του επαγγέλματός τους.
6. Σε περίπτωση που Εργολήπτης Δ.Ε. διαγράψει από άλλο Σύλλογο ή άλλη Εργοληπτική Οργάνωση για πειθαρχικό παράπτωμα, δεν μπορεί να εγγραφεί στο Σύλλογο πάντα από την λήξη της ποινής του.
7. Κάθε μέλος του Συλλόγου μπορεί να αποχωρήσει οποτεδήποτε από αυτόν με γραπτή δήλωσή του προς τον Σύλλογο, αφού καταβάλλει τις ανάλογες εισφορές τακτικές και έκτακτες μέχρι και την τρέχουσα ημερολογιακή εξαμηνία, οπότε τότε του χορηγείται η σχετική Βεβαίωση ταμειακή ενημερότητας.
8. Διαγράφονται υποχρεωτικά τα μέλη του Συλλόγου που διλατάνε επαγγελματική δραστηριότητα η οποία δεν υπάγεται στις προϋποθέσεις του άρθρου 3 του παρόντος Καταστατικού.
9. Διαγράφονται υποχρεωτικά από τον Σύλλογο, όσα μέλη του στερήθηκαν οριστικά από το Υ.Π.Ε.ΧΩ.Δ.Ε. της Βεβαίωσεως Μ.Ε.Ε.Π., με τελεσίδικη απόφαση και όσα ΜΕΚ με παρόμοια απόφαση του Υ.Π.Ε.ΧΩ.Δ.Ε. δεν μπορεί να στελεχώσουν επιχείρησην του ΜΕΕΠ.
10. Μέλος του Συλλόγου που καθυστερεί την καταβολή των οικονομικών του υποχρεώσεων πέρα των 2 (δύο) ετών, στερείται όλων των προβλεπόμενων από το Καταστατικό δικαιωμάτων του.
Η ανάκτηση των δικαιωμάτων αυτών μπορεί να γίνει εφ' όσον το μέλος τακτοποιήσει τις καθυστερούμενες εισφορές με τα ποσά δύναμα που ισχύουν κατά την ημερομηνία της πληρωμής τους.
11. Κάθε μέλος του Συλλόγου που διαγράφεται για οποιονδήποτε λόγο από τον Σύλλογο, οφείλει τις εισφορές κ.λ.π. οικονομικές υποχρεώσεις του προς αυτόν, μέχρι και του ημερολογιακού εξαμήνου της διαγραφής του.

ΑΡΘΡΟ 6ο - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

Οι οικονομικοί πόροι του Συλλόγου είναι τακτικοί και έκτακτοι:

1. Οι τακτικοί οικονομικοί πόροι προέρχονται:
- α) Από το δικαίωμα εγγραφής των μελών στον Σύλλογο.
- β) Από την ετήσια εισφορά των μελών προς τον Σύλλογο, η οποία μπορεί να καταβάλλεται και ανα εξάμινο.
Τα πάνω ποσά καθορίζονται κάθε φορά από την Γ.Σ. του Συλλόγου, ανάλογα με την μορφή (προσωπική ή εταιρική) του μέλους και την ανώτερη τάξη του ΜΕΕΠ, ή του ΜΕΚ που κατέχει το κάθε μέλος.
Τα νεοεγγραφόμενα ή προαγόμενα στο ΜΕΕΠ και το ΜΕΚ μέλη είναι υποχρεωμένα στην καταβολή της εισφοράς ολόκληρου του εξαμήνου, μέσα στο οποίο υπέβαλλαν την αίτηση εγγραφής τους στον Σύλλογο, ή μέσα στο οποίο έγινε η προαγωγή της ανώτερης τάξης τους στο ΜΕΕΠ ή στο ΜΕΚ.
- γ) Από τα έσοδα της περιουσίας του Συλλόγου.

2. Οι έκτακτοι οικονομικοί πόροι του Συλλόγου, προέρχονται :
- α) Από έκτακτες εισφορές, οι οποίες επιβάλονται με απόφαση της Γ.Σ. Ή έκτακτη εισφορά είναι απαρτητή αμέσως μετά την λήψη της σχετικής απόφασης και εντός του τρέχοντος έτους, είναι υποχρεωτική για δλα τα μέλη του Συλλόγου και εάν δεν καταβληθεί από κάποιο μέλος τότε δεν χορηγείται στο μέλος η σχετική Βεβαίωση ταυτικής ενημερότητας.
 - β) Από δωρεές μελών του Συλλόγου ή άλλων ατόμων, Εταιριών, ή Φορέων.
 - γ) Από έσοδα από γιορτές, χορούς, ή άλλες εκδηλώσεις νόμιμες, εθελοντικές εισφορές, κληροδοσίες και κληρονομιές από εκδόσεις κ.λ.π. παρόμοια.
 - δ) Από την εισπραξη προστίμων προς τα μέλη, που επιβλήθηκαν σ' αυτά βάσει των δρων του Καταστατικού αυτού.
 - ε) Από τους τραπεζικούς τόκους των τυχόν καταθέσεων του Συλλόγου και στ) Από κάθε άλλη νόμιμη Οικονομική παροχή που γίνεται στο Σύλλογο, χωρίς δεσμεύσεις ή όρους αντίθετους με τους Καταστατικούς σκοπούς του
3. Ο Σύλλογος ανακηρύσσει δωρητές όσους προσφέρουν ποσό σ' αυτόν πάνω από (200.000 δρχ.) και ευεργέτες όσους προσφέρουν ποσό σ' αυτόν πάνω από (1.000.000 δρχ.).
- Τα ποσά αυτά αυξάνονται κάθε φορά από την Γ.Σ.του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 7ο - ΔΙΑΒΕΣΗ ΕΞΟΔΩΝ (ΕΞΟΔΑ) .

1. Τα έσοδα του Συλλόγου διατίθενται για τα έξοδα ενοικιάσεως και συντηρήσεως των Γραφείων του Συλλόγου, για τα έξοδα μισθών κ.λ.π. νόμιμων επιβαρύνσεων του υπαλληλικού προσωπικού του Συλλόγου, για έξοδα παραστάσεων και κίνησης των μελών των Οργάνων του Συλλόγου, για έκτακτες οικονομικές ενισχύσεις μελών του Συλλόγου ή άλλων ατόμων και γενικώς για κάθε δαπάνη που περιλαμβάνεται στον ετήσιο προϋπολογισμό του Συλλόγου που έχει εγκριθεί από την Γ.Σ.
2. Επίσης τα έσοδα μπορεί να διατεθούν για αγορά νέων περιουσιακών στοιχείων του Συλλόγου ή εξοπλισμού για την λειτουργία των γραφείων του, κατόπιν αποφάσεως της Γ.Σ.
3. Δαπάνη που δεν προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, ή υπέρβαση κάποιας που προβλέπεται, δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη έγκριση του Δ.Σ., όπως ορίζεται στο δρόμο 9 του Καταστατικού.
Η δαπάνη αυτή μετά την έγκριση της ενεργείται σε βάρος των απρόβλεπτων.
Άν τα απρόβλεπτα του Προϋπολογισμού αδυνατούν να καλύψουν τις αναγκαίες αυτές δαπάνες, τότε απαλτείται έγκριση της Γ.Σ.του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 8ο - ΒΙΒΛΙΑ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Ο Σύλλογος τηρεί τα εξής βιβλία:

1. Μητρώο Μελών,
στο οποίο καταχωρούνται όλα τα σχετικά με τα μέλη του στοιχεία και οι τυχόν μεταβολές τους.





.6.

2. Αρχείο Διοικητικών Συμβουλίων - Πειθαρχικών Συμβουλίων- Ελεγκτικών Επιτροπών.
3. Πρακτικών Συνεδριάσεων Δ.Σ.
4. Πρακτικών Συνεδριάσεων Γ.Σ.
5. Παρουσίας μελών στις Γ.Σ.
6. Ταμείου του Συλλόγου, στο οποίο καταχωρείται τακτικά όλη η διαχειριστική κίνηση των οικονομικών του Συλλόγου, έσοδα - έξοδα.
7. Πρακτικό Συνεδριάσεων Πειθαρχικού Συμβουλίου.
8. Περιουσίας του Συλλόγου, στο οποίο καταχωρείται λεπτομερώς η κινητή καὶ ακίνητη περιουσία του Συλλόγου.
9. Δωρητών καὶ Ευεργετών του Συλλόγου.
10. Πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.
Τα βιβλία αυτά επιδεικνύονται υποχρεωτικά σε κάθε μέλος του Συλλόγου που το ζητάει με έγραφη αίτησή του.

ΑΡΘΡΟ 9ο - ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΔΕΥΣΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Η Γενική Συνέλευση των τακτικών μελών του Συλλόγου είναι το κυριώχρονο διοργανό του Συλλόγου, που αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τον Σύλλογο, καθώς επίσης και για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ρητά από το Νόμο καὶ το Καταστατικό αυτό.

Οι Γ.Σ. είναι τακτικές καὶ έκτακτες.

1. Η Τακτική Γ.Σ. συνέρχεται μιά φορά το χρόνο μέσα στο πρώτο πμερολογιακό διάμηνο του χρόνου.
Στην Γ.Σ. αυτή υποβάλλεται για έγκριση ο Διοικητικός Απολογισμός των πεπραγμένων του Δ.Σ. του χρόνου που πέρασε, η Εκθεση της Ελεγκτής Επιτροπής καὶ ο Οικονομικός Απολογισμός του χρόνου που πέρασε καὶ ζητείται η έγκριση τους καὶ η απαλλαγή του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη.
Στη συνέχεια υποβάλλεται για έγκριση ο Οικονομικός Προϋπολογισμός της νέας χρονιάς που διαρκεί από 1 Ιανουαρίου μέχρι 31 Δεκεμβρίου της χρονιάς που διανύεται.
- Το Δ.Σ. αναμορφώνει με αποφάσεις του τα κονδύλια του Προϋπολογισμού μέχρι ποσοστού 25% κάθε κονδυλίου, κατά τη διάρκεια της διαχειριστικής περιόδου, μέσα στα συνολικά δρια όμως του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού, αυξημείωνοντας τα απρόβλεπτα.
Για μεγαλύτερη αυξημένωση πέραν του 25% κάθε κονδυλίου, ή υπέρβαση του Προϋπολογισμού απαιτείται απόφαση της Γ.Σ.

Στην Τακτική Γ.Σ. των μελών του Συλλόγου, συζητείται επίσης καὶ κάθε θέμα που είναι χραμμένο στην ημερήσια διάταξη.

Θέμα που δεν είναι χραμμένο στην ημερήσια διάταξη, μπορεί να συζητηθεί στη Γ.Σ. αν το ζητήσουν το 1/20 των ταμειακά ενήμερων καὶ πιρόντων μελών του Συλλόγου καὶ εγκρίθει η συζήτηση από τη Γ.Σ.

2. Έκτακτη Γ.Σ., των μελών του Συλλόγου συγκαλείται οποτεδήποτε παραστεῖ ανάγκη για κάτι τέτοιο.
Τις Γ.Σ. συγκαλεί πάντοτε το Δ.Σ. του Συλλόγου.
Το 1/20 των ταμειακά τακτοποιημένων μελών του Συλλόγου, μπορεί με έγραφη αίτησή του, που κατατίθεται στο Πρωτόκολλο του Συλλόγου καὶ

προσκλητικά τα θέματα της πιμερήσιας διάταξης, να ζητήσει
σύγκληση έκτακτης Γ.Σ.

την περίπτωση αυτή η ζητούμενη σύγκληση πρέπει να γίνει από το Δ.Σ.
δύο σε 15 ημέρες από την πρωτοκόλληση της σχετικής αίτησης.

3. Η Δημοσίευση των προσκλήσεων των Γ.Σ. πρέπει να γίνεται 7 τουλάχιστον ημέρες πρίν από την Γ.Σ. σε μία τουλάχιστον τοπική Εφημερίδα και στο δημοσιογραφικό δρυγανό του Συλλόγου αν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση πρέπει να ταχυδρομηθεί στα μέλη του Συλλόγου 7 τουλάχιστον ημέρες πριν.

Στις προσκλήσεις των Γ.Σ. αναγράφονται με σαφήνεια:

α) Η ημέρα, η ημερομηνία και η ώρα έναρξης της Γ.Σ.

β) Ο τόπος που θα γίνει η Γ.Σ.

γ) Τα θέματα με τη σειρά προτεραιότητας που πρόκειται να συζητηθούν.

δ) Η ημερομηνίας και ώρες που θα διεξαχθούν οι επόμενες Γ.Σ., αν δεν επιτευχθεί απαρτία κατά την προσδιοριζόμενη Γ.Σ.

4. Α π α ρ τί α Γ.Σ. υπάρχει, αν είναι παρόντα τα μισά (50 %) τουλάχιστον του όλου αριθμού των ταμειακά ενήμερων μελών του Συλλόγου. Αν δεν επιτευχθεί απαρτία κατά την πρώτη Γ.Σ., για την απαρτία της δεύτερης Γ.Σ., που συγκαλείται μετά πάροδο τριών το λιγότερο και εφτά το πολύ ημερών από την πρώτη, με τα ίδια ακριβώς θέματα, απαιτείται η παρουσία του ενός τετάρτου (25 %) των ταμειακά ενήμερων μελών. Αν δεν επιτευχθεί απαρτία και κατά την δεύτερη Γ.Σ., η Συνέλευση αυτή αναβάλλεται και επαναλαμβάνεται σε εφτά ακριβώς ημέρες στον ίδιο τόπο, την ίδια ώρα και τα ίδια ακριβώς θέματα, οπότε η Γ.Σ. πραγματοποιείται, ανεξάρτητα του αριθμού των παρόντων ταμειακά ενήμερων μελών, δηλαδή θεωρείται ότι υπάρχει απαρτία.

Για την τρίτη Γ.Σ. πρέπει να γίνει δημοσίευση της προσκλήσεως πριν 3 ημέρες σε 3 Τοπικές τουλάχιστον Εφημερίδες.

5. Δικαιώματα συμμετοχής στις Γ.Σ. έχουν όλα τα μέλη του Συλλόγου, που έχουν γραφτεί στα μπρώα του Συλλόγου τουλάχιστον πριν από την ημερομηνία προκήρυξης της Γ.Σ., τα οποία έχουν εκπληρώσει κατά την ημέρα της Γ.Σ. δλες τις οικονομικές τους (τακτικές και έκτακτες) υποχρεώσεις προς τον Σύλλογο.

Εξόφληση των εκκρεμών οικονομικών υποχρεώσεων και οφειλών μπορεί να γίνει και κατά την ώρα της παρουσίας στην Γ.Σ.

Τα μέλη Φυσικά πρόσωπα παρευρίσκονται στις Γ.Σ. μόνο αυτοπροσώπως.

Τα Νομικά πρόσωπα μέλη του Συλλόγου εκπροσωπούνται στις Γ.Σ. από τον νόμιμο Εκπρόσωπό τους, ο οποίος απαραίτητα πρέπει να είναι και μέλος του Συλλόγου μας, ή αν δεν υπάρχει τέτοιος, η Εταίρεια εκπροσωπείται στη Γ.Σ. από οποιοδήποτε μέλος του ΜΕΚ που είναι στη βασική στελέχωσή της.

Κάποια μέλη της Γ.Σ. μπορεί να έχουν δύο ψήφους. Μία σαν Φυσικά πρόσωπα μέλη του Συλλόγου και μία σαν Εκπρόσωποι νομικού προσώπου (εταίριες, κ.λ.π.) του άρθρου 3.Β. του παρόντος Καταστατικού.

6. Δικαιώματα ώντου στις Γ.Σ. έχουν μόνο τα Τακτικά μέλη του Συλλόγου, τα οποία είναι ταμειακά ενήμερα.

7. Οι αποφάσεις στις Γ.Σ. λαμβάνονται κατό πλειοψηφία των παρόντων μελών, με ανάταση των χειρών ή ονομαστική κλίση, ή με μυστική ψηφοφορία, οπότε στην περίπτωση αυτή εκλέγονται από την Γ.Σ. δύο ψηφοφούλλεκτες.

Οι αποφάσεις αυτές θεωρούνται έχετες μόνον αν υπάρχει απαρτία της Γ.Σ. κατά την έναρξη της.





.8.

8. Ψηφοφορίες στις Γ.Σ. που αφορούν σε αρχαιρεσίες (εκτός μόνο από εκλογή Εφορευτικής Επιτροπής και Ψηφοσυλλεκτών), σε θέματα εμπιστοσύνης ή προσωπικά, σε έγκριση Διοικητικού και Οικονομικού Απολογισμού, είναι έγκυρες μόνον εφ' όσον γίνονται με μυστική ψηφοφορία, οι λεπτομέριες της οποίας καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ., ή του Προέδρου της Γ.Σ.
9. Εξαιρετικώς προκειμένου περί ζητήματος τροποποιήσεως του Καταστατικού, ή διαθέσεως της περιουσίας του Συλλόγου ή εμπιστοσύνης εναντίον ολόκληρου του Δ.Σ., ή διάλυσης, ή συγχώνευσης του Συλλόγου, χρειάζεται αυξημένη παρουσία για την απαρτία, που είναι το 50% των εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών του Συλλόγου, για δε τη λήψη σχετικής απόφασης, χρειάζεται πλειοψηφία των 3/4 των παρισταμένων μελών, εκτός της περίπτωσης εμπιστοσύνης εναντίον του Δ.Σ., οπότε απαιτείται απλή πλειοψηφία των παρισταμένων μελών.
10. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Συλλόγου διαπιστώνει την απαρτία της Γ.Σ. η οποία κατόπιν εκλέγει με μυστική ψηφοφορία των παρόντων μελών, τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γ.Σ.
Κατά την Γ.Σ. τηρούνται από τον Γραμματέα της Γ.Σ. Πρακτικά, τα οποία στο τέλος υπογράφονται απ' αυτόν και τον Πρόεδρο της Γ.Σ.

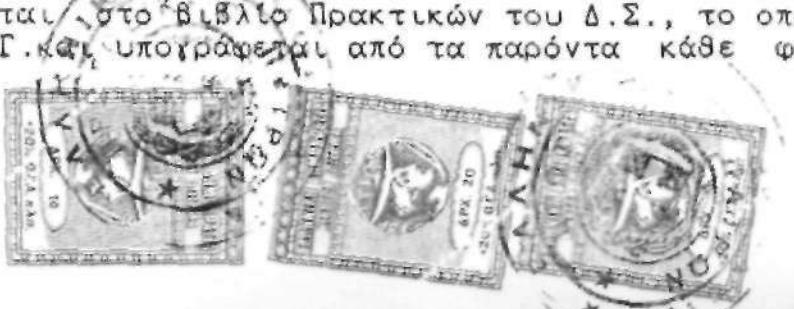
Αν η Γ.Σ. δεν είναι Συνέλευση Απολογισμού, ή στα θέματα της δεν περιλαμβάνεται πρόταση άρσης της εμπιστοσύνης προς ολόκληρο, ή προς μέλη του Δ.Σ., μπορεί υποψηφιότητα για το αξίωμα του Προέδρου και του Γραμματέα της Γ.Σ. να εκθέσει και οποιοδήποτε μέλος του Δ.Σ. του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 10ο - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Τον Σύλλογο διοικεί Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) που αποτελείται από: 9 μέλη που δεν έχουν μεταξύ τους συγγένεια μέχρι και 2ου βαθμού και που εκλέγονται από την Γ.Σ. των μελών του Συλλόγου για θητεία 2 ετών σύμφωνα με δύο αρίζονται στο παρόν Καταστατικό.
2. Για την συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα είναι απαραίτητη η παρουσία στην πρώτη συνεδρίαση, οχτώ (8), τουλάχιστον μελών, σε περίπτωση δε που δεν γίνεται απαρτία στην πρώτη συνεδρίαση, η συγκρότηση σε σώμα γίνεται σε δεύτερη συνεδρίαση, που χρειάζεται η παρουσία πέντε (5) τουλάχιστον μελών.
3. Το εκλεγμένο από την Γ.Σ. Δ/κό Συμβούλιο, συγκαλείται σε συνεδρίαση για πρώτη φορά, εντός 7 ημερών από την ανακήρυξης των εκλεγμένων, από τον Σύμβουλο που πλειοψηφίσε στις εκλογές και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και τον Ειδικό Γραμματέα του Συλλόγου.
4. Σε κάθε αξίωμα εκλέγεται αυτός που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του Δ.Σ.
Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απόλυτη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων που πλειοψηφίσαν, οπότε στην δεύτερη ψηφοφορία εκλέγεται αυτός που πάρνει τους περισσότερους ψήφους.
Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.
5. Σε περίπτωση παραίτησης του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου, ή του Γενικού Γραμματέα, ή του Ταμία, ή του Ειδικού Γραμματέα του Δ.Σ., η

αυτοκατάστασή τους γίνεται με νέα εκλογή από το Δ.Σ. όπως ακριβώς πιο
πάρα, αφού βέβαια συμπληρωθεί το Δ.Σ. με Αναπληρωματικό μέλος.

6. Οι ιδιότητες του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γενικού Γραμματέα, του Ταμία και του Ειδικού Γραμματέα, δεν μπορεί να συμπίπτουν στο
διο Πρόσωπο.
7. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχόμενες συνεδριάσεις, ή από εννέα (9) συνολικά ετήσιες συνεδριάσεις, αντικαθίσταται με απόφαση του Δ.Σ. με τον πρώτο Αναπληρωματικό.
Σαν αδικαιολόγητη απουσία Συμβούλων θεωρείται και η σκόπιμη αποχή ή η αδικαιολόγητη αποχώρηση στη διάρκεια της συνεδρίασης, που γίνεται βέβαια με σκοπό την ματαίωση της απαρτίας.
8. Στον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γεν. Γραμματέα, τον Ταμία και τον Ειδικό Γραμματέα του Δ.Σ. μπορεί με απόφαση της Γ.Σ., να διδούνται έξοδα παράστασης και κίνησης κατά μήνα ή κατ' αποκοπή ή κατά περίπτωση Επίσης τα δια έξοδα μπορεί να δοθούν και σε άλλα μέλη του Δ.Σ. ή του Συλλόγου, αν σ' αυτά ανατεθούν καθήκοντα για κάποια ειδικά θέματα.
9. Το Δ.Σ. του Συλλόγου μπορεί να διορίζει ή να προσλαμβάνει για την εκτέλεση της διοικητικής και οικονομικής υπηρεσίας του Συλλόγου, κατάλληλο υπαλληλικό προσωπικό, που η αμοιβή του ορίζεται από το Δ.Σ. και εγκρίνεται από την Γ.Σ., σύμφωνα με δσα προβλέπονται και από τη σχετική Νομοθεσία.
10. Το Δ.Σ. διοικεί υπεύθυνα τον Σύλλογο σύμφωνα με τους Νόμους, το Καταστατικό και τις αποφάσεις της Γ.Σ. και έχει αρμοδιότητα, δικαίωμα και υποχρέωση να αποφασίζει για κάθε ζήτημα που αφορά τον Σύλλογο, μέλος του Δ.Σ., μέλος του Συλλόγου, Τοπικό θέμα ή και Γενικό θέμα που έχει σχέση με την Εργοληπτική Τάξη.
Το Δ.Σ. εκτελεί τις εντολές και αποφάσεις της Γ.Σ.
11. Το Δ.Σ. επίσης διαχειρίζεται την περιουσία, κινητή και ακίνητη του Συλλόγου.
12. Το Δ.Σ. συνέρχεται πάντοτε με πρόσκληση του Προέδρου, τακτικά μια φορ τουλάχιστον τον μήνα, έκτακτα δε δια παρότατα ανάγκη, μετά πάλι απ πρόσκληση του Προέδρου που κοινοποιείται 3 ημέρες πριν στα μέλη του Δ.Σ. και στην οποία ορίζεται ο χρόνος και τα θέματα που θα συζητηθούν
13. Το Δ.Σ. ευρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα πέντε τουλάχιστον μέλη του.
14. Την σύγκληση του Δ.Σ. μπορεί να ζητήσει από τον Πρόεδρο και οποιοσδήποτε Σύμβουλος του Δ.Σ. για συγκεκριμένα θέματα.
Τότε ο Πρόεδρος υποχρεούται εντός εφτά ημερών από την σχετική αίτηση του Συμβούλου, να συγκαλέσει το Δ.Σ., σύμφωνα με τα οριζόμενα πιε πάνω, δικαιούται όμως ο Πρόεδρος να προσθέσει και άλλα θέματα για συζήτηση στην ημερήσια διάταξη του Συμβούλου αυτού.
15. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται πάντοτε από την πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου του Δ.Σ.
Οι αποφάσεις καταχωρούνται στο βιβλίο Πρακτικών του Δ.Σ., το οποίο τηρείται με ευθύνη του Γ.Γ.Κ.Α. υπογράφεται από τα παρόντα κάθε φορ του Δ.Σ.





10

Στο Βιβλίο των Πρακτικών καταχωρούνται, εφόσον το ζητήσουν καὶ οἱ γνώμες καὶ απόψεις τῶν τυχών διαφωνούντων, για κάποιο θέμα, μελών του Δ.Σ.

16. Ο Πρόεδρος, ο Γεν. Γραμματέας καὶ ο Ταμίας του Δ.Σ. ἔχουν υποχρέωση να ενημερώνουν με σχετική κατάσταση ανά εξάμηνο την Διοίκηση της Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε. για τα ταμειακά τακτοποιημένα μέλη του Συλλόγου. Επίσης είναι υποχρεωμένοι να αποδίδουν ἐγκαίρα τις εισφορές του Συλλόγου, βάσει των καταστάσεων αυτών, προς την Ένωση, διπλας ορίζονται κάθε φορά από το Συνέδριο καὶ το Καταστατικό της Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε.

ΑΡΘΡΟ 11ο - ΠΡΟΕΔΡΟΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

1. Ο Πρόεδρος του Δ. Σ. εκπροσωπεῖ τον Σύλλογο σε κάθε δικαστική, γενικότερα Δημόσια Αρχή για διετικές σχέσεις καὶ τις υποθέσεις του Συλλόγου.
2. Συγκαλεῖ καὶ προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Δ. Σ. καὶ καταρτίζει με το Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ. την Ημερήσια Διάταξη καὶ εισηγείται τα σχετικά θέματα.
3. Συνυπογράφει με το Γεν. Γραμματέα διὰ τα ἐγγραφα καθώς καὶ τα Πρακτικά του Δ.Σ.
4. Ασκεῖ Γενική εποπτεία των Γραφείων του Συλλόγου καὶ συντονίζει το έργο των μελών του Δ. Σ. στην άσκηση των καθηκόντων τους ως πρώτος μεταξύ των.
5. Συνυπογράφει με τον Γεν. Γραμματέα καὶ Ταμία διὰ τα εντάλματα πληρωμής δαπανών, αποδείξεις, γραμμάτια, συναλλαγματικές, επιταγές, παραστατικά δαπανών καὶ διὰ τα ἐγγραφα που ἔχουν σχέση με την οικονομική διαχείρηση του Συλλόγου.
6. Τον Πρόεδρο κωλυόμενο ἢ απόντα αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.
7. Αν ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Συλλόγου αδρανήσει, για οποιονδήποτε λόγο, να συγκαλέσει το Δ.Σ. για χρονικό διάστημα διπλάσιο του κανονικού, τότε το Δ. Σ. συγκαλεῖ ο Αντιπρόεδρος.

ΑΡΘΡΟ 12ο - ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

1. Ο Γεν. Γραμματέας του Δ. Σ. διευθύνει το προσωπικό των Γραφείων του Συλλόγου καὶ γενικά την λειτουργία των υπορεσιών του Συλλόγου, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις που χαράσσει το Δ.Σ.
2. Είναι υπεύθυνος για την αλληλογραφία του Συλλόγου καὶ φυλάει τα αρχεία, την σφραγίδα καὶ διὰ τα Βιβλία του Συλλόγου, εκτός των διαχειριστικών, συνεπικουρούμενος από υπάλληλο του Συλλόγου.
3. Συντάσσει τα Πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ. Σ. καὶ επιβλέπει στην τήρηση του Πρωτοκόλλου αλληλογραφίας, του Μητρώου των μελών καὶ υπογράφει μαζύ με τον Πρόεδρο διὰ τα ἐγγραφα του Συλλόγου, καθώς επίσης καταρτίζει μαζύ του καὶ την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης του Δ. Σ.

4. Οταν κωλύεται ή απουσιάζει ο Γ.Γ. τον αναπληρώνει προσωρινά ο Ειδικός Γραμματέας, ή αν απουσιάζει και αυτός τότε τον αναπληρώνει κάποιος από τους υπόλοιπους Συμβούλους, που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 13ο - ΤΑΜΙΑΣ

1. Ο Ταμίας του Δ.Σ. ενεργεί τις εισπράξεις και τις πληρωμές του Συλλόγου, με τα αντίστοιχα γραμμάτια και εντάλματα που υπογράφονται από τον ίδιο, τον Πρόεδρο και τον Γεν. Γραμματέα.
2. Τηρεί το Βιβλίο περιουσίας στο οποίο καταγράφεται με κάθε λεπτομέρεια η κινητή και ακίνητη περιουσία του Συλλόγου, το Βιβλίο εισπράξεων-πληρωμών δύο περιοδικά, κατά χρονολογική σειρά, όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.
3. Ευθύνεται για την χρηματική περιουσία του Συλλόγου.
Αναλαμβάνει τις καταθέσεις του Συλλόγου, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. και ενεργεί καταθέσεις για λογ/σμό του Συλλόγου στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο ή σε άλλη Τράπεζα.
4. Το Δ. Σ. μπορεί με εφ' άπαξ ετήσια ειδική εξουσιοδοτική απόφαση να εξουσιοδοτήσει τον Ταμία, ή ένα μέλος του Δ. Σ. ή και τον Υπάλληλο του Συλλόγου, να ενεργούν τις καταθέσεις και αναλήψεις για λογ/σμό του Συλλόγου από το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο ή τις Τράπεζες.
5. Ο Ταμίας συντάσσει και υποβάλλει για έγκριση στο Δ. Σ. τον Οικονομικό Προϋπολογισμό της επόμενης διαχειριστικής περιόδου και τον Οικονομικό Απολογισμό του προηγούμενου έτους της θητείας του Δ. Σ.
6. Επιμελείται για τη διαφύλαξη και διαχείριση της περιουσίας του Συλλόγου μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων των οργάνων του Συλλόγου και είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων και για κάθε ανωμαλία στη διαχείριση τους.
7. Ο Ταμίας είναι υποχρεωμένος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ημερών αφότου του ζητηθεί, να ενημερώσει για την ταμειακή κατάσταση το Δ. Σ. ή την Εξελεγκτική Επιτροπή του Συλλόγου.
8. Ο Ταμίας μπορεί να κρατάει μετρητά χρήματα για την εξυπηρέτηση άμεσων αναγκών και μέχρι ποσού που αποφασίζεται από το Δ. Σ.
9. Ο Ταμίας συντάσσει ανά εξάμηνο Απολογιστική Έκθεση απόδοσης των εισφορών των μελών του Συλλόγου προς την ΠΕΣΕΔΕ, την οποία υποβάλλει προς έγκριση στο Δ. Σ. του Συλλόγου.
Εάν ο αναπληρωτής του Ταμία δεν είναι μέλος του Δ.Σ., παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. αλλά δεν έχει δικαίωμα ψήφου.
10. Οταν ο Ταμίας κωλύεται ή απουσιάζει προσωρινά, αναπληρώνεται με ευθύνη του από μέλος του Δ. Σ. ή και του Συλλόγου, που υποδεικνύεται εγγράφως προς το Δ. Σ.

ΑΡΘΡΟ 14ο - ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο Ειδικός Γραμματέας του Δ.Σ. του Συλλόγου, εκτελεί χρέη γενικά Εφόρου του Συλλόγου και επειδονθά τον Πρόεδρο και τον Γεν. Γραμματέα





του Δ.Σ. στο έργο τους.

Αναπληρώνει τον εν. Γραμματέα όταν κωλύεται ή απουσιάζει και έχει την κύρια ευθύνη για την διοργάνωση των διαφόρων εκδηλώσεων του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 15ο - ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Τον Οικονομικό έλεγχο του Συλλόγου ασκεί 3 μελής Ελεγκτική Επιτροπή (Ελ. Επ.) που εκλέγεται από την Γ.Σ. κατά τις εκλογές για το Δ.Σ., έχει θητεία 2 ετών και αποτελείται από τον Πρόεδρο και δύο μέλη.
2. Οι υποψήφιοι για την Ελ. Επ. αναγράφονται όλοι μαζύ σε ξεχωριστό Ψηφοδέλτιο στο οποίο μπαίνουν το πολύ δύο σταυρούς προτίμησης.
3. Τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής συγκροτούνται σε σώμα στο Γραφείο του Συλλόγου με μυστική ψηφοφορία σε 7 το πολύ ημέρες από την ανακήρυξή τους και ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του μέλους που πλειοψήφισε.
Αν αυτός αμελήσει, η σύγκληση γίνεται από οποιοδήποτε άλλο μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής.
4. Μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής που αποχωρεί για οποιοδήποτε λόγο, αναπληρώνεται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος.
5. Αν πρόκειται για αποχώρηση Προέδρου γίνεται ανασυγκρότηση σε σώμα της Ελεγκτικής Επιτροπής μετά την αναπλήρωση.
6. Η Ελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται στο Γραφείο του Συνδέσμου, τακτικά μία φορά το χρόνο εντός Ιανουαρίου για τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης του Συλλόγου, λαμβάνει γνώση των στοιχείων της οικονομικής κατάστασης του Συλλόγου και τηρεί δικό της Βιβλίο Πρακτικών.
Ο Ταμίας ειδοποιείται και οφείλει μέσα σε τρεις (3) ημέρες να έχει στη διάθεση της Ελ. Επ. δύλα τα οικονομικά στοιχεία, εντός 30 ημέρας από την λήξη του Οικονομικού έτους η Ελ. Επ. υποβάλλει στη Γ.Σ. την έκθεση της Οικονομικής διαχείρισης του Συλλόγου και της γενικής οικονομικής κατάστασης του.
7. Η Ελ. Επ. συνέρχεται και έκτακτα όταν καλείται από το Δ.Σ. του Συλλόγου, ή όταν καλείται από δύο μέλη της.

ΑΡΘΡΟ 16ο - ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΠΟΙΝΕΣ

1. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο (Π.Σ.) του Συλλόγου ασκεί τον έλεγχο στις πράξεις ή παραλήψεις των μελών του Συλλόγου όταν διαπιστώνονται ενέργειές τους αντίθετες στις διατάξεις του Καταστατικού αυτού, ή γενικά στις θέσεις, στις κατευθύνσεις ή και στις υποδείξεις του Δ.Σ. ή της Γ.Σ. του Συλλόγου και του Δ.Σ. ή των Συνεδρίων της Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε.
2. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο μπορεί να επιβάλλει για πειθαρχικά παραπτώματα στα μέλη του Συλλόγου τις πιο πάνω ποινές:
 - α) Την ποινή της έκφρασης λύπης του Συλλόγου.
 - β) Την ποινή της επίπληξης,
 - γ) Την ποινή του χρηματικού προστίμου, το ύψος του οποίου καθορίζεται κάθε φορά από την Γ.Σ.

διατάξειν ποινή της προσωρινής διαγραφής από το μητρώο του Συλλόγου
μέχρι και έξι (6) μήνες.
ε) την ποινή της διαγραφής από το Μητρώο του Συλλόγου περισσότερο από
έξι μήνες, μέχρι και της οριστικής διαγραφής.

3. Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινής οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των μελών του Π.Σ., με έγγραφη ή προφορική ακρόαση δλων των ενδιαφερομένων, οι οποίοι θα έχουν ειδοποιηθεί για το σκοπό αυτό πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την σχετική συνεδρίαση του Π.Σ.
4. Οι πιο πάνω ποινές των παραγράφων α, β, γ, δ και ε επιβάλλονται από το Π.Σ. του Συλλόγου.
5. Κατά των πιο πάνω αποφάσεων που επιβάλλουν ποινές, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να προσφύγει, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας ενός μηνός από την κοινοποίησή τους σ' αυτόν της ποινής, στη Γ. Σ. του Συλλόγου, για τις περιπτώσεις α, β, γ και δ και στην ΠΕΣΕΔΕ για την περίπτωση ε.
6. Η Δ/ση της ΠΕΣΕΔΕ διαβιβάζει την υπόθεση στο Π.Σ. της ΠΕΣΕΔΕ που εισηγείται σχετικά στο Συνέδριο της ΠΕΣΕΔΕ, το οποίο εκδίδει και την τελεοίδικη απόφαση.
7. Το Π.Σ. του Συλλόγου αποτελείται από πέντε (5) μέλη και εκλέγεται από την Γ.Σ., μαζύ με την εκλογή του Δ. Σ. και των υπόλοιπων Οργάνων του Συλλόγου.
8. Οι υποψήφιοι, για το Π.Σ. αναγράφονται δλοι μαζύ σε ξεχωριστό ψηφοδέλτιο, στο οποίο μπορεί να σημειωθούν τρείς (3) το πολύ σταυροί προτιμήσεως.
9. Από τους υποψήφιους οι πέντε πρώτοι κατά σειρά εκλέγονται Τακτικά μέλη του Π.Σ. και οι υπόλοιποι παραμένουν Αναπληρωματικοί.
10. Πρόεδρος του Π.Σ. αναλαμβάνει το μέλος που πήρε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης.
Σε περίπτωση υποψηφίας Πρόεδρος ανακριύσσεται ο αρχαιότερος ως Εργολάθος.
11. Τα Πρακτικά των συνεδριάσεων του Π.Σ. τηρούνται σε ειδικό Βιβλίο με την φροντίδα του Προέδρου του.
12. Η διαδικασία παραπομπής κάποιου μέλους στο Π.Σ. του Συλλόγου και η διαβάθμιση των ποινών για τα διάφορα παραπτώματα, θα καθορίστούν με ειδικό εσωτερικό κανονισμό, ο οποίος θα συνταχθεί από το Π.Σ. που θα προκύψει από τις πρώτες εκλογές που θα γίνουν μετά την έγκριση του Καταστατικού αυτού και θα εγκριθεί από την Γ.Σ. του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 17ο - ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΣΕΔΕ

1. Σε κάθε ετήσια τακτική Γ.Σ. του Συλλόγου εκλέγονται και οι Αντιπρόσωποι του Συλλόγου για το τακτικό Συνέδριο της ΠΕΣΕΔΕ, από τα τακτικά μέλη του Συλλόγου, με μιστική ψηφοφορία, από ενιαίο ψηφοδέλτιο των υποψηφίων, στο οποίο σημειώνονται μέχρι πέντε (5) το πολύ σταυροί προτίμησης.
2. Οι εκλεγμένοι Αντιπρόσωποι με τη σειρά επιτυχίας τους, μπορεί να



.14.



αντιπροσωπεύουν τον Σύλλογο και στα έκτακτα συνέδρια της Ενώσης, που θα γίνουν μέσα στο χρονικό διάστημα μέχρι την επόμενη Τακτική Γ.Σ. του Συλλόγου, οπότε θα εκλεγούν οι νέοι Αντιπρόσωποι.

3. Το πλήθος των Αντιπροσώπων του Συλλόγου για την ΠΕΣΕΔΕ και ο αριθμός των ψήφων τους, καθορίζεται από το Καταστατικό της ΠΕΣΕΔΕ.
4. Μπορεί Αντιπρόσωποι να έχουν για το Συνέδριο της ΛΕΣΕΔΕ και περισσότερους της μιάς ψήφου, εφόσον το πλήθος των Αντιπροσώπων του Συλλόγου είναι μικρότερο από τους ψήφους που δικαιούται ο Σύλλογος στο Συνέδριο αυτό. Η Γ. Σ. του Συλλόγου κατανέμει τότε τους επί πλέον ψήφους στους Αντιπροσώπους.

ΑΡΘΡΟ 18ο - ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Για την διενέργεια των εκλογών των Οργάνων του Συλλόγου, στην ανά διετία Τακτική Γ. Σ., πριν από τις εκλογές, γίνεται η εκλογή τριμελούς Εφορευτικής (Εφ. Επ.), που θα διενεργήσει τις εκλογές αυτές, από τακτικά μέλη του Συλλόγου ταμειακά ενήμερα, τα οποία δεν θα είναι υποψήφιοι για κανένα από τα άλλα αξιώματα του Συλλόγου.
2. Η ψηφοφορία για την ανάδειξη των τριών τακτικών και δύο αναπληρωματικών μελών της Εφ. Επ. μπορεί να είναι και φανερή.
3. Οι σχετικές υποψηφιότητες υποβάλλονται προφορικά στο Προεδρείο της Γ.Σ. από τους ενδιαφερόμενους ή από άλλα μέλη και η διαδικασία εκλογής και τα αποτελέσματα καταχωρίζονται στα Πρακτικά της Γ. Σ.
4. Με εσωτερικές εκλογές επί τόπου, τα τρία μέλη της Εφ. Επ. εκλέγουν τον Πρόεδρο της και τον Γραμματέα της.
5. Η Εφ. Επ. διενέργει τις εκλογές και εποπτεύει ώστε να γίνουν νόμιμα και σύμφωνα με το Καταστατικό.
6. Μετά την εκλογή της Εφ. Επ. προσδιορίζεται από την Γ. Σ. η ημέρα, η ημερομηνία, ο τόπος και η διάρκεια (έναρξη - λήξη) των εκλογών. Επίσης προσδιορίζεται και ο χρόνος (ημέρα και ώρα) που θα λήξει η υποβολή υποψηφιοτήτων των ενδιαφερομένων για τα διάφορα αξιώματα των Οργάνων του Συλλόγου, στο Πρωτόκολλο και μόνο του Συλλόγου.
7. Τα έντυπα για την υποβολή των υποψηφιοτήτων τα συντάσει τα απερχόμενο Δ.Σ. και τα παραδίδει στην Εφ. Επ.
8. Μετά την ημερομηνία και την ώρα λήξεως της υποβολής των υποψηφιοτήτων η Εφ. Επ. συγκεντρώνει όλες τις αιτήσεις και συντάσει το Πρακτικό ανακηρύξεως των υποψηφίων για όλα τα Οργανα του Συλλόγου και φροντίζει για το τύπωμα όλων των ψηφοδελτίων.
9. Μετά την λήξη της ψηφοφορίας και εφόσον δεν συνεχίζεται η προσέλευση ψηφοφόρων, η Εφ. Επ. προβαίνει στο κλείσιμο της κάλπης, στην διαλογή και καταμέτρηση των ψηφοδελτίων και των σταυρών προτίμησης που έλαβε κάθε υποψήφιος για τα Οργανα του Συλλόγου.
10. Κατόπιν συντάσει το σχετικό Πρακτικό και ανακηρύξει τους Επιτυχόντες και τους Αναπληρωματικούς για κάθε Οργανό, κατά σειρά επιτυχίας.

11. Τέλος η Εφ. Επ. αποφαίνεται ότι κάθε ζήτημα σχετικό με τις
Αρχαιρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 19ο - ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

1. Όλα τα Τακτικά μέλη του Συλλόγου, τα οποία είναι ταμειακά ενήμερα, έχουν το δικαίωμα του " εκλέγειν " και του " εκλέγεσθαι ".
2. Μετά τον προσδιορισμό των ημερομηνιών των εκλογών, οι ενδιαφερόμενοι υπουργοί καταθέτουν την έντυπη σχετική Αίτηση - Δήλωση που χορηγεί ο Σύλλογος, στο Πρωτόκολλο του Συλλόγου και μόνο, μέσα στην προθεσμία που έχει προσδιορισθεί από την Γ. Σ.
3. Οι Αρχαιρεσίες γίνονται μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους, ανά 2 ετία και για δύο ταυτόχρονα τα Οργανα Διοικησης του Συλλόγου, δηλ. για το Διοικητικό Συμβούλιο, για την Ελεγκτική Επιτροπή, για το Πειθαρχικό Συμβούλιο και για τους Αντιπροσώπους του Συλλόγου για τα Συνέδρια της ΠΕΣΕΔΕ κατά την διάρκεια της περιόδου που διενεργούνται οι εκλογές.
4. Η ψηφοφορία είναι μυστική και τα ονόματα των υποψηφίων καταγράφονται στα ψηφοδέλτια κατά αλφαριθμητική σειρά για κάθε Οργανό του Συλλόγου και σε ενιαίο ψηφοδέλτιο.
5. Οι σταυροί προτίμησης που μπορεί να σημειωθούν σε κάθε ψηφοδέλτιο και για κάθε Οργανό του Συλλόγου είναι:
 - α) Διοικητικό Συμβούλιο : Πέντε (5) σταυροί προτίμησης.
 - β) Ελεγκτική Επιτροπή : Δύο (2) σταυροί προτίμησης.
 - γ) Πειθαρχικό Συμβούλιο : Τρεις (3) σταυροί προτίμησης.
 - δ) Αντιπρόσωποι για τα Συνέδρια της ΠΕΣΕΔΕ: Πέντε (5) σταυροί προτίμησης.
6. Για δύο τα διάλλοα Οργανα Δ/σης του Συλλόγου εκλέγονται οι υπουργοί με την σχετική σειρά επιτυχίας τους στους σταυρούς προτίμησης, οι υπόλοιποι που δεν εκλέγονται είναι Αναπληρωματικοί.
7. Σε περίπτωση υστορηφίας γίνεται πάντοτε κλήρωση.
8. Στο Δ/Κ Συμβ. εκλέγεται οπωσδήποτε και ο πρώτος εάν υπάρχει σε σχετική επιτυχία από την κατηγορία Η/Μ, έστω και αν έλαβε λιγότερους ψήφους από τους ωήφους του τελευταίου εκλεγόμενου από άλλες ειδικότητες μέλους του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 20 - ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Το Διαχειριστικό Έτος αρχίζει την 1ην Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.
2. Ο Διοικητικός Απολογισμός προς την Γ. Σ. του Δ.Σ. γίνεται κάθε φορά μέχρι την ημέρα διεξαγωγής της Γ. Σ.
3. Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται ρητά από το Καταστατικό αυτό και τη σχετική Νομοθεσία, ρυθμίζεται προσωρινά από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου. Η σχετική απόφαση ισχύει μέχρι την οριστική έγκρισή της από την ακέσσω επόμενη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου.



16.

4. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσεως μπορεί να επιβληθούν για ειδικές περιπτώσεις ή ειδικές ανάγκες του Συλλόγου και έκτακτες οικονομικές εισφορές.
5. Οι χρηματικές ποινές του άρθρου 16 που επιβάλονται σε μέλη του Συλλόγου, πρέπει να καταβάλονται από τα μέλη αυτά, αμέσως μετά την οριστικοποίηση της ποινής και πριν από την επόμενη ετήσια ή πρόσθετη εισφορά, διαφορετικά δεν θα τους χορηγίται η σχετική Βεβαίωση ταυτειακής ενημερότητας.
6. Όλα τα χρηματικά δρια του Καταστατικού αυτού καθορίζονται ή τροποποιούνται με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκρίνονται από την Γενική Συνέλευση με απλή πλειοψηφία.
7. Κάθε μέλος του Συλλόγου ή και οποιοσδήποτε τρίτος, μπορεί να ζητήσει από το Διοικητικό Συμβούλιο, την υπόδειξη διαιτητών προς επίλυση διαφοράς ή πραγματογνωμόνων. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποδεικνύει αριθμό διαιτητών τουλάχιστον διπλάσιο από τον ζητούμενο και προσδιορίζει και την σχετική αμοιβή.
8. Ο Σύλλογος έχει δική του στρογγυλή σφραγίδα με τον τίτλο του Συλλόγου "ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΕΡΓΟΔΗΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΑΤΡΩΝ (Σ.Π.Ε.Δ.Ε. ΠΑΤΡΩΝ)" και το έμβλημά του τον "Παλαιό Φάρο του Διμανιού της Πάτρας". Ο Σύνδεσμος έχει δική του σημαία με τον τίτλο και το έμβλημά του. Ο Σύνδεσμος εορτάζει την ετήσια εορτή του στις 20 - Οκτωβρίου - ημέρα εορτής του Αγίου Αρτεμίου, ο οποίος κατά τον 4ον αιώνα κατασκεύασε το Υδραγωγείο των Πατρών.
9. Η δεύτερη συνεδρίαση νεοεκλεγέντος και νεοσυσταθέντος Διοικητικού Συμβουλίου μετά την πρώτη συνεδρίαση της κατανομής των αξιωμάτων, γίνεται από κοινού με το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο, για την παραλαβή και παράδοση των αρχείων, των Βιβλίων και της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Συλλόγου, οπότε υπογράφονται και τα σχετικά Πρωτόκολλα παράδοσης και παραλαβής.
10. Μέχρι την συγκρότηση σε σώμα του Δ.Σ., την Δ/ση του Συλλόγου ασκεί προσωρινά και για τα τρέχοντα θέματα το απερχόμενο Δ.Σ.
11. Το Καταστατικό αυτό που αποτελείται από είκοσι (20) άρθρα ψηφίστικε άρθρο κατ' άρθρο και στο σύνολό του, σήμερα την 6ην Φεβρουαρίου 1992, ημέρα Πέμπτη από την Γενική Συνέλευση του Συλλόγου και θα τεθεί σε ισχύ μετά την έγκριση του από το Πρωτοδικείο Πατρών.